Příloha č. 2 b)

Zvláštní technické podmínky

Zh**otov**ení stavby

Zajištění servisu a údržby výtahů v obvodu OŘ OVA 2023 – 2025 – Oprava výtahu Nerudova 1, Olomouc

Datum vydání: 14. 2. 2023

Obsah

[SEZNAM ZKRATEK 2](#_Toc127359588)

[Pojmy a definice 2](#_Toc127359589)

[1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA 4](#_Toc127359590)

[1.1 Účel a rozsah předmětu Díla 4](#_Toc127359591)

[1.2 Umístění stavby 4](#_Toc127359592)

[2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ 4](#_Toc127359593)

[2.1 Projektová dokumentace 4](#_Toc127359594)

[2.2 Související dokumentace 4](#_Toc127359595)

[3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI 4](#_Toc127359596)

[4. Zvláštní TECHNICKÉ podmímky a požadavky na PROVEDENÍ DÍLA 5](#_Toc127359597)

[4.1 Všeobecně 5](#_Toc127359598)

[4.2 Doklady předkládané zhotovitelem 6](#_Toc127359599)

[4.3 Dokumentace zhotovitele pro stavbu 6](#_Toc127359600)

[4.4 Dokumentace skutečného provedení stavby 6](#_Toc127359601)

[4.5 Životní prostředí 6](#_Toc127359602)

[5. ORGANIZACE VÝSTAVBY 6](#_Toc127359603)

[6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY 7](#_Toc127359604)

[7. PŘÍLOHY 7](#_Toc127359605)

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný v TKP.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pojmy a definice

* **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS) je projektovou dokumentací, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. Jedná se o dokumentaci, jež obsahově i věcně vychází z dokumentace, na jejímž základě byla stavba povolena (DUSL, DUSP resp. DSP), které dopracovává a rozpracovává do větší podrobnosti a rozsahu potřebných pro výběr zhotovitele stavby v zadávacím řízení, a to s dodržením zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. PDPS lze zpracovat se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních konkrétního Zhotovitele pouze v případě, že je stavba zadávána v režimu D+B.
* **Realizační dokumentace stavby** (RDS) je dokumentací zhotovitele stavby a zpracovává se samostatně pro jednotlivé objekty. Jedná se o dokumentaci, která rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního zhotovitele stavby. Součástí je také dokumentace

dokumentace výrobní, montážní, dílenská a dokumentace dodavatele mostních objektů. RDS se vždy zpracovává v případě, že to vyžadují TKP nebo požadavek na její zpracování vychází z předcházejícího stupně dokumentace nebo smluvního ujednání. RDS nemění koncepčně-technické řešení stavby navržené v rámci předcházející projektové přípravy, pokud není OP stanoveno jinak. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 SŽ SM011. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných objektů (SO/PS), u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.

* **Dokumentace skutečného provedení stavby** (DSPS) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006 Sb. a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává Zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací. DSPS zaznamenává skutečný stav po provedení prací. Zpracovává se vždy, když opravnou prací dochází ke změně parametrů oproti platné dokumentaci stávajícího stavu (např. dokumentace skutečného provedení stavby z investiční akce, dokumentace z předcházejících opravných prací).
* **Etapa je ucelená Část Díla určená v Harmonogramu postupu prací.**
* **Zadávací dokumentace** (dále také „ZD“) je soubor dokumentů (OP, Technické podmínky, Dokumentace atd.), které vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (viz vyhláška č. 169/2016 Sb., s obsahem stanoveným zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
* **Projektová dokumentace** pro tyto ZTP se může pohybovat v rozsahu od technické zprávy s položkovým rozpočtem až po dokumentaci v rozsahu požadovaném vyhláškami č. 499/2006 Sb., nebo č. 146/2008 Sb. pro projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo ohlášení stavby (DSP) či v rozsahu pro projektovou dokumentací pro provádění stavby (PDPS).
* **Pojmy s velkými začátečnými písmeny** použité v těchto **Zvláštních technických podmínkách** (dále jen „ZTP“) mají stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách (dále jen „OP“), není-li v ZTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci.
* V ZTP jsou použité odkazy na **oddíly, články a podčlánky** souboru **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah** (dále jen „TKP“)

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA
   1. Účel a rozsah předmětu Díla
      1. Předmětem díla je zhotovení stavby „Zajištění servisu a údržby výtahů v obvodu OŘ OVA 2023 - 2025 - Oprava výtahu Nerudova 1, Olomouc“, jejímž cílem je odstranění nevyhovujícího stavu související (pomocné) infrastruktury železniční dopravní cesty a zajištění jejího bezpečného provozuschopného stavu.
      2. Rozsah Díla „Zajištění servisu a údržby výtahů v obvodu OŘ OVA 2023 - 2025 - Oprava výtahu Nerudova 1, Olomouc“ je dodávka osobního výtahu na klíč včetně souvisejících stavebních prací, dodávek a služeb v objektu administrativní budovy zadavatele, zahrnující zejména vyhotovení projektové dokumentace a zajištění ohlášení stavby u věcně a místně příslušného stavebního úřadu, provedení stavebně montážních prací včetně demontáže stávajícího osobního výtahu, uvedení nového výtahu do provozu včetně vyhotovení průkazu UTZ. Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění servisních činností po celou dobu záruční lhůty.
      3. Rozsah Díla je rozdělen do těchto stavebních objektů či provozních souborů:

neobsazeno.

* + 1. Rozsah díla je dále podrobně specifikován v Soupisu prací, který je součástí Zadávací dokumentace (Díl 4 Zadávací dokumentace) a v Technické zprávě včetně přílohové části (Díl 3 Zadávací dokumentace)*.*
  1. Umístění stavby

Stavba bude probíhat

Kraj: Olomoucký

Obec: Olomouc

Katastrální území: Olomouc - město

p.č. dotčeného pozemku: 1076

Bližší popis: administrativní budova na ul. Nerudova 1, Olomouc

1. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ
   1. Projektová dokumentace
      1. Projektová dokumentace na stavbu „Zajištění servisu a údržby výtahů v obvodu OŘ OVA 2023 - 2025 - Oprava výtahu Nerudova 1, Olomouc“, není vyhotovena. Její obsah pro účely výběrového řízení nahrazují dokumenty uvedené v Dílu 3 Zadávací dokumentace, případně dalších částech Zadávací dokumentace.
      2. Samotné zpracování projektové dokumentace pro účely ohlášení stavby jsou součástí Díla.
   2. Související dokumentace
      1. Stavba podléhá řízení na ohlášení stavby, přičemž jeho zajištění je součástí Díla.
2. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI
   * 1. Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
     2. U této akce se nepředpokládá koordinace s jinými stavbami.
3. Zvláštní TECHNICKÉ podmímky a požadavky na PROVEDENÍ DÍLA
   1. Všeobecně
      1. **ZTP** jsou vydávány pro každou zakázku zvlášť a definují další parametry Díla a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.
         1. Objednatel se zavazuje zajistit Zhotoviteli právo užívání Staveniště v době, kdy je toho třeba, aby mohl Zhotovitel Dílo dokončit řádně a včas za podmínek sjednaných ve Smlouvě. Staveniště (jako celek) bude Zhotoviteli předáno Objednatelem bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy, a to v souladu s bodem 5.1.1 těchto ZTP.
         2. V případě, že TDS při provádění Díla zjistí, že práce na Díle nebo jeho části provádí Podzhotovitel, který nebyl pověřen jejich provedením v souladu se SOD, má TDS právo nařídit přerušení prací na Díle nebo jeho části až do doby, kdy Zhotovitel takovéhoto Podzhotovitele z provádění prací na Díle odvolá a má právo vykázat nepověřeného Podzhotovitele ze Staveniště.
         3. Veškeré pracovní postupy nutné ke zhotovení Díla a odstraňování jeho vad, se Zhotovitel zavazuje provádět tak, aby bez řádného projednání s vlastníky **nezasahovaly do majetku a práv třetích osob.**
         4. Zhotovitel se zavazuje nejméně 5 dní před zahájením příslušné činnosti oznámit TDS a projednat s příslušným vlastníkem (správcem) **zásahy do jeho provozovaného zařízení technické infrastruktury.**
         5. **Změny během výstavby**, musí být řešeny a zpracovány podle směrnice SŽ SM105.
         6. Zhotovitel vždy předloží Objednateli, a to nejpozději ke dni dokončení Díla (viz bod 5.1.1 ZTP) **doklady o nakládání s odpady**. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.
         7. Zhotovitel se zavazuje Objednateli sdělit, kde bude dle požadavků právních předpisů uchovávat potřebné doklady o nakládání s odpady.
         8. Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců a zaměstnanců poddodavatelů prokazatelné seznámení s **plánem BOZP** Díla (dle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)) a doložit splnění této povinnosti písemně před předáním Staveniště Zhotoviteli.
         9. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že zaměstnanci Zhotovitele a Poddodavatelů budou při pobytu v prostoru Stavby na pracovním ochranném oděvu zřetelně označeni obchodní firmou nebo jménem Zhotovitele nebo Poddodavatele.
         10. Zhotovitel u **provozované činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím** (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, včetně prováděcích předpisu k tomuto zákonu), u které nejsou běžné podmínky pro zásah (absence tlačítek TS/CS/hlavního vypínače, návrh FVE, tunel nad 350 m délky apod.) zajistí vypracování a schválení příslušné dokumentace požární ochrany (zejména „Dokumentace zdolávání požárů“), tak aby součástí DSPS bylo i dodání Dokumentace zdolávání požárů, a to již před uvedením do provozu / zkušebního provozu.
   2. Doklady předkládané zhotovitelem
      1. Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených stavebními pracemi. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
      2. Přehled dokladů zejména ve vztahu k odborné způsobilosti dodavatele, případně jiných osob, které budou pro Zhotovitele příslušnou činnost vykonávat a jsou požadovány pro tuto stavbu, jsou definovány v Zadávací dokumentaci, včetně souvisejících podmínek pro jejich platnost, pro změnu odborně způsobilých osob a další. Zhotovitel je povinen pracovat dle platných předpisů SŽ, tzn. i dle Interního předpisu SŽ Zam1.
   3. Dokumentace zhotovitele pro stavbu
      1. Součástí předmětu díla je vyhotovení projektové dokumentace stavby včetně dokumentace výrobní. Blíže vymezeno Dílu 3 Zadávací dokumentace.
      2. Projektová dokumentace pro účely ohlášení stavby podléhá předchozímu schválení Objednatelem ve lhůtách daných částí 5 těchto ZTP včetně ověření splnění technických podmínek výběrového řízení pro dodávku na klíč.
   4. Dokumentace skutečného provedení stavby
      1. DSPS se pro danou stavbu nevyhotovuje.
      2. Zhotovitel předá veškerou technickou dokumentaci související s realizací a dokončením Díla /blíže vymezeno v Díle 3 Zadávací dokumentace).
   5. Životní prostředí
      1. Nakládání s odpady
         1. Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
4. ORGANIZACE VÝSTAVBY
   * 1. Závazným pro Zhotovitele jsou níže uvedené termíny, které jsou uvedeny v následující tabulce (uvedené milníky musí korespondovat s požadavkem na doložení Harmonogramu postupu prací dle Zadávací dokumentace):

Stavební postupy /Etapy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Činnosti** | **Typ výluky** | **Doba pro dokončení** |
| 1. etapa | Zahájení projekčních prací |  | dnem účinnosti smlouvy o dílo (předpoklad 1. pol. 3/2023) |
| 1. etapa | Vyhotovení projektového dokumentace pro ohlášení stavby včetně jejího odsouhlasení Objednatelem, podání žádosti na ohlášení stavby a zajištění souhlasu s ohlášeným záměrem u věcně a místně příslušného stavebního úřadu\* |  | do 50 dnů ode dne zahájení projekčních prací |
| 2. etapa | Zahájení stavby (stavebních prací) – dnem předání staveniště |  | do 5 pracovních dnů od doručení souhlasu s ohlášeným záměrem stavby Objednateli |
| 2. etapa | Dokončení stavebních prací |  | do 6 měsíců ode dne zahájení stavby |
|  | Dokončení Díla\*\* |  | do 6 měsíců ode dne zahájení stavby |

*\*správní platky spojené se správním řízení hradí Objednatel a nejsou tak součástí nákladů cenové nabídky dodavatele*

*\*\*záruční servis a opravy budou řešeny samostatnou servisní smlouvou za podmínek uvedených v dalších částech zadávací dokumentace*

1. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY
   * 1. **Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele** (směrnice, vzorové listy, ZTP apod.), **vše v platném znění.**
     2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitrni-predpisy-spravy-zeleznic/  
dokumenty-a-predpisy) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

Úsek provozně technický, OHČ

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: https://typdok.tudc.cz/

1. PŘÍLOHY
   * 1. Neobsazeno.